

**Zarządzenie Nr 1.2021**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią**  
**z dnia 15 stycznia 2021 r.**

**w sprawie organizacji pracy szkoły w związku z powrotem uczniów klas I-III do nauki w trybie stacjonarnym oraz zmian w procedurach bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujących od 1 września 2020 r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a także wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla klas 1-3 dla szkół podstawowych

zarządzam, co następuje:

§ 1

Od 18 stycznia 2021 r. uczniowie klas I-III realizują naukę według obowiązującego dotychczas planu lekcji w trybie stacjonarnym.

§ 2

Uczniowie klas IV-VIII nadal realizują naukę według obowiązującego dotychczas planu lekcji w trybie zdalnym.

§ 3

Zajęcia w oddziałach przedszkolnych odbywają się według stałego harmonogramu w trybie stacjonarnym.

§ 4

Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną w niezmiennym zakresie zajęć i godzin – w klasach I-III i oddz. przedszkolnych w formie stacjonarnej, w klasach IV-VIII w formie zdalnej.

§ 5

W procedurach bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły (załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 12.2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią z dnia 31 sierpnia 2020 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ulega zmianie zapis ust. 1 i otrzymuje brzmienie:

„Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole lub zdalnie.”

2. W § 4 ulega zmianie zapis ust. 2 i otrzymuje brzmienie:

„Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej dla klas I-III i oddziałów przedszkolnych oraz w formie pracy zdalnej dla klas IV-VIII.”

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY  
*M. Lewandowska*  
Małgorzata Lewandowska

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 1.2021  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią  
z dnia 15 stycznia 2021 r.  
w sprawie organizacji pracy szkoły w związku z  
powrotem uczniów klas I-III do nauki w trybie  
stacjonarnym oraz zmian w procedurach  
bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród  
uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujących od 1 września 2020 r.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica  
w Osieku nad Notecią od 1 września 2020 r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - a) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - b) zakrycie nosa i ust,
  - c) obowiązkowa dezynfekcja rąk (lub dokładne umycie rąk)
  - d) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - e) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

6. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Zaleca się stosowanie indywidualnej osłony nosa i ust przez uczniów w przestrzeni wspólnej szkoły tam, gdzie trudno zachować dystans społeczny (np. korytarz, szatnia itp.).
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć nauczyciel dokładnie czyści lub dezynfekuje po każdej grupie.
12. Podłoga w sali gimnastycznej powinna zostać umyta detergentem i zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## § 2

### **Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych**

1. Każda klasa ma wszystkie lekcje (oprócz informatyki i wychowania fizycznego) w jednej sali lekcyjnej, przemieszczają się jedynie nauczyciele.
2. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
3. Dzieci z oddziałów przedszkolnych wchodzi dwoma oddzielnymi wejściami. Następnie wraz z opiekunem udają się do klasy gdzie myją ręce mydłem antybakteryjnym.
4. Uczniowie klas I-III oraz IV-VI również wchodzi osobnymi wejściami. Każdy uczeń przy wejściu ma dezynfekowane dłonie. W budynku szkoły przy ul. Głównej 58 uczniowie również wchodzi dwoma wejściami i mają dezynfekowane dłonie.
5. W klasach I-III przerwy ustalają nauczyciele uczący (dzieci nie spotykają się z uczniami klas IV-VI).
6. Uczniowie klas VII-VIII po lekcji wychodzą na boisko (co drugą przerwę) lub pozostają w sali pod opieką nauczyciela, z którym mieli w tym momencie lekcje (wszyscy nauczyciele pełnią dyżur).
7. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/ oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

### § 3

#### Wybór formy kształcenia

1. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Pilskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
2. W przypadku zaliczenia Powiatu Pilskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - a) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - b) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
3. W przypadku zaliczenia Powiatu Pilskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 2 i 3 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 2 i 3 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

### § 4

#### Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole lub zdalnie.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej dla klas I-III i oddziałów przedszkolnych oraz w formie pracy zdalnej dla klas IV-VIII.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka, nauczyciel lub inny pracownik szkoły za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

## § 5

### Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w przestrzeni wspólnej szkoły, w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta; maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - a) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - c) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - d) dezynfekcji toalet.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

- b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## § 6

### **Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego**

1. Do szkoły/ oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły/oddziału przedszkolnego uczniowie/dzieci przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły doprowadzają je do drzwi wejściowych i przekazują pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się wyznaczonym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie przed wejściem do budynku, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 1,5 m., może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## § 7

### Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej przebywa tylko 1 grupa, a w tym czasie druga grupa przebywa w terenie (boisko, stadion itp.)
3. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. W wyznaczone przerwy uczniowie wychodzą na boisko i mogą skorzystać z toalety.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi co drugą przerwę.
6. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być po każdych zajęciach dezynfekowane przez nauczyciela.
7. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

## § 8

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Obowiązki czytelników.
  - a) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
  - b) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
  - c) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
  - d) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika wyznacza się oddzielne strefy komunikacyjne:
    - dla osoby wypożyczającej
    - dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie, (do składowania oddanych książek –oczekiwanie w odstępnie 1,5 m).
  - e) W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). W przypadku większej liczby osób zainteresowanych wypożyczeniami, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 m.
  - f) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
  - g) Czytelnicy mogą składać zamówienia na książki drogą elektroniczną przyjętą w szkole poprzez:
    - program biblioteczny MOL net – do prawidłowego działania programu konieczne jest posiadanie adresu mailowego i przesłanie go do biblioteki (w klasach starszych łącznicy z biblioteką dostarczyli w poprzednich latach adresy, w klasach młodszych może to być mail rodzica przesłany na adres pocztowy biblioteki, mail



zostanie dopisany do karty dziecka i będziecie mogli Państwo wspólnie korzystać z katalogów bibliotecznych dostępnych na stronie szkoły)

- poprzez dziennik elektroniczny klasowy,
- wysyłając zamówienie na adres mailowy biblioteki- [bibliotekaosiek@interia.pl](mailto:bibliotekaosiek@interia.pl)
- skrzynkę zamówień wystawioną przed biblioteką
- kontakt bezpośredni w ustalonych przez dyrekcję godzinach.
- Odbiór zamówionych egzemplarzy - w następnym dniu roboczym (z wyjątkiem punktu e - kontakt bezpośredni).

## 2. Obowiązki bibliotekarzy

- a) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- b) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- c) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
- d) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

## § 9

### Zasady bezpiecznego spożywania posiłku

#### 1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.

- a) restrykcyjne przestrzeganie zasad higieny przez pracowników,
- b) zachowania odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m, a jeśli jest to niemożliwe - stosowania środków ochrony osobistej,
- c) pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego; osoba pełniąca funkcję intendenta może również przebywać w innym pomieszczeniu, ale przed wejściem do bloku żywieniowego przeprowadza dezynfekcję rąk i zmienia odzież ochronną,
- d) stosowanie środków higieny osobistej, tj. fartuchów i rękawiczek,
- e) utrzymanie wysokiej higieny (mycia i dezynfekcji) stanowisk pracy, opakowań produktów,
- f) gruntowna dezynfekcja powierzchni, sprzętów i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy,
- g) O czystość magazynu spożywczego dba intendent. Wydaje towar kucharce wystawiając w wózku przed magazyn.

- h) O higieniczny odbiór towaru od dostawców dba osoba odbierająca (ustalona zgodnie z grafikiem odbioru). Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem itp. Dostawca nie wchodzi do budynku szkoły, towar przekazuje odbierającemu w wyznaczonym miejscu.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej i osób odbierających posiłki z zewnątrz.
- a) Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
  - b) Uczniowie korzystający z posiłków przed przyjściem do stołówki szkolnej myją i dezynfekują ręce.
  - c) Osoby przy stoliku zajmują co drugie miejsce. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków – w 3 turach.
  - d) Uczniowie odbierają posiłki przy okienku, zachowując bezpieczną odległość, a sztucze zawinięte w serwetkę otrzymują razem z wydawanym posiłkiem. Po skończonym posiłku naczynia odnoszą do okienka zmywalni.
  - e) Zupę na talerze uczniom nalewa pracownik.
  - f) Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręcze krzeseł, a jadalnia jest wietrzona.
  - g) W przypadku choroby dziecka wydawanie posiłków w trojaku na zewnątrz odbywa się wejściem służbowym do szkoły. Pojemniki na obiady odbierane są przy drzwiach, a następnie zdezynfekowane. Napelnione pojemniki są wydawane odbiorcy przez pracownika przy drzwiach wejściowych. Zarówno pracownik, jak i odbiorca muszą mieć osłonięte usta i nos. Pracownik każdorazowo dezynfekuje ręce oraz blat i narzędzia kuchenne do wydawania obiadu.

## **§ 10**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 11**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała 38,0°C lub wyżej, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców, ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzanego o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem POZ w celu uzyskania teleporady.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Pracownik powinien skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

### **§ 13**

#### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprządana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

### **§14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 22.05.2020 r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 10/2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*M. Lewandowska*  
Małgorzata Lewandowska

### **Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

1. Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przyprawdzania/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
5. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
6. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
7. Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(czytelny podpis matki/ojca)

