

**Zarządzenie Nr 3.2021**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią  
z dnia 3 lutego 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu nauczania zdalnego  
w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. mieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Na czas trwania nauki uczniów klas I-VIII w trybie zdalnym wprowadzam Regulamin nauczania zdalnego (załącznik nr 1).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu powrotu uczniów klas I-VIII do nauki w trybie stacjonarnym.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
Małgorzata Lewandowska



## **Regulamin nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią**

### **Postanowienia ogólne**

1. Praca zdalna ma na celu realizację podstawy programowej w sytuacji uniemożliwiającej pracę stacjonarną.
2. Informacja o przejściu szkoły na tymczasową formę pracy zdalnej oraz o jej odwołaniu przekazana zostanie poprzez stronę internetową szkoły.
3. Do komunikacji wewnątrzszkolnej podczas pracy zdalnej służą: dziennik elektroniczny, służbowa elektroniczna poczta oraz komunikatory: MS Teams w zakresie działań administracyjnych (np. zebrania rady pedagogicznej, zebrania z rodzicami, itp.). Wymienione narzędzia komunikacji są bezpłatne i dostępne dla każdego ucznia i pracownika.
4. W realizacji zdalnej pracy dydaktycznej wykorzystywany jest komunikator MS Teams.
5. Zadania indywidualne będą przekazywane uczniom za pośrednictwem MS Teams oraz poczty w dzienniku elektronicznym.
6. Szkoła zapewnia każdemu nauczycielowi konto w domenie Microsoft. Konto nie powinno być wykorzystywane do realizacji celów pozasłużbowych.
7. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi konto w domenie Microsoft. Konto to nie powinno być wykorzystywane do realizacji celów pozaszkolnych.
8. W uzasadnionych przypadkach istnieje ograniczona możliwość wypożyczenia sprzętu potrzebnego do realizacji lekcji lub udziału w niej.
9. W trakcie nauki zdalnej zakazane jest powielanie i przekazywanie osobom trzecim wszelkich materiałów oraz linków do zajęć, udostępnionych uczniom przez nauczycieli, nagrywanie lekcji, robienie zdjęć i umieszczanie ich w sieci bez zgody osób zainteresowanych. Wszelkie wykroczenia w tym zakresie będą zgłaszane do organów odpowiednich służb.
10. W okresie nauki zdalnej, przyznane na podstawie orzeczeń nauczanie indywidualne, odbywa się on-line. Rodzice ucznia w porozumieniu z dyrektorem szkoły mogą ustalić inaczej.

### **Formy pracy zdalnej**

1. Dyrektor szkoły określa plan oraz formy pracy zdalnej w formie zarządzenia.
2. Nauczyciele podejmują decyzje dotyczące metod i technik pracy zdalnej, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora szkoły.
3. W trakcie realizacji zajęć zdalnych uczniowie i nauczyciel korzystają z urządzenia wyposażonego w kamerę i mikrofon. Nauczyciel podejmuje decyzję o włączaniu/wyłączaniu kamer i mikrofonów uczniów, zgodnie z potrzebami lekcji.
4. Jeśli uczeń nie ma możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość, w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły umożliwia uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

5. Jeżeli w trakcie zajęć on-line wystąpią problemy techniczne, nauczyciel może zlecić uczniom wykonanie określonych zadań samodzielnie.
6. Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego przez nauczycieli odbywa się poprzez odpowiednie zapisy w dzienniku elektronicznym lub inne, wskazane w zarządzeniu Dyrektora szkoły, dokumenty.
7. Dyrektor szkoły i jego zastępcy sprawują w ramach swoich obowiązków nadzór pedagogiczny poprzez obserwacje zajęć on-line. Nauczyciele umożliwiają dostęp do prowadzonych zajęć.

### **Ocenianie wewnętrzne w trakcie nauki zdalnej**

1. Nauczyciele monitorują oraz oceniają postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniowie nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej oraz ewentualny ograniczony dostęp do Internetu.
3. W trakcie nauki zdalnej obowiązują ogólne zasady oceniania zawarte w Statucie szkoły.
4. Szczegóły dotyczące sposobów oceniania wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
5. Nauczyciel informuje uczniów na początku nauki zdalnej o obowiązujących zasadach oceniania w tym okresie.
6. Nauczyciel stosuje formy sprawdzania wiedzy i umiejętności on-line gwarantujące możliwie obiektywne i sprawiedliwe ocenianie.
7. Nauczyciel archiwizuje oceniane prace uczniów i przechowuje je do wglądu.
8. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, muszą być przesłane nauczycielowi we wskazanej przez niego formie i terminie.
9. Jeżeli uczeń nie przekaże wykonanej pracy, która podlega ocenie w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Nauczyciele w ocenianiu w trakcie nauki zdalnej uwzględniają terminowość, zaangażowanie, rzetelność oraz samodzielność uczniów.
11. W nauczaniu zdalnym obowiązują zasady poprawiania niezaliczonych form sprawdzania wiedzy, które określono w Statucie szkoły.
12. W celu uzyskania informacji o postępach dziecka, rodzice lub opiekunowie prawni kontaktują się z nauczycielami, zgodnie z harmonogramem tzw. "drzwi otwartych", poprzez dziennik elektroniczny oraz na zebraniach z wychowawcą w formie on-line.

### **Monitorowanie frekwencji uczniów**

1. W zakresie monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie, nauczyciele są zobowiązani systematycznie sprawdzać obecność na lekcjach i odnotowywać ją w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciele przedmiotu zgłaszają wychowawcy w trybie pilnym powtarzające się nieobecności na danym przedmiocie.
3. Wychowawca systematycznie kontroluje frekwencję uczniów na zajęciach on-line i podejmuje próby rozwiązania problemów związanych z absencją.
4. Nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych on-line musi być usprawiedliwiona zgodnie z zapisami w Statucie szkoły.

## Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w okresie nauki zdalnej

1. W okresie nauki zdalnej szkoła realizuje swoje zadania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ograniczonym zakresie.
2. Pedagog i wychowawcy klas są odpowiedzialni za monitorowanie realizacji tych zadań w stosunku do podlegających im wychowanków.
3. Zasady pracy pedagoga i wychowawców klas w okresie pracy zdalnej określone są w planie pracy pedagoga i planach pracy wychowawców klasy.

## Prawa i obowiązki

### Uczeń ma prawo do:

- udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie lekcji;
- konsultacji z nauczycielami zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły;
- pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie określonym w orzeczeniach i zgodnie z możliwościami pracy zdalnej;
- wsparcia wychowawczego nauczyciela – wychowawcy i pedagoga;
- systematycznej ewaluacji jego postępów w nauce zgodnie z zapisami statutowymi i PZO;
- informacji zwrotnej na temat swoich postępów (np. omówienie zadań domowych, prac klasowych, wskazanie sposobów uczenia się, itp);
- klasyfikacji śródrocznej lub/ i rocznej na podstawie pracy na zajęciach stacjonarnych, on-line oraz pracy zleconej.

### Uczeń jest zobowiązany do:

- systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach zdalnych;
- punktualnego logowania się na zajęcia;
- udziału w zajęciach zdalnych z komputera lub laptopa; tylko w skrajnych przypadkach dopuszcza się korzystanie z telefonu;
- do włączania kamery i mikrofonu (chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej);
- przygotowania niezbędnych pomocy, tj. podręcznika, zeszytu ćwiczeń, itp.;
- terminowego i rzetelnego wykonywania zleconego zadania;
- samodzielnego i uczciwego wykonywania zadań ocenianych przez nauczyciela;
- przebywania w pomieszczeniu, w którym ewentualna obecność osób trzecich nie zakłóca przebiegu zajęć i osoby te respektują godziny pracy ucznia i nauczyciela;
- uczciwego udziału we wskazanych przez nauczyciela formach ewaluacji;
- niezwłocznego zgłoszenia nauczycielowi braku możliwości technicznych uczestnictwa w zajęciach, jak tylko taka sytuacja będzie miała miejsce;
- zgłoszenia nauczycielowi swojego przybycia przy spóźnieniu na lekcję;
- regularnego sprawdzania informacji przesyłanych poprzez dziennik elektroniczny i MS Teams;
- posiadania stosownego do sytuacji wyglądu i ubioru.

### Uczniom nie wolno:

- udostępniać zajęć on-line ani otrzymanych materiałów osobom trzecim;
- podszywać się pod tożsamość innych osób;
- wykonywać zdjęć podczas zajęć on-line ani nagrywać tych zajęć;
- udostępniać w Internecie jakichkolwiek treści pochodzących z zajęć on-line, w tym związanych z wizerunkiem kolegów i nauczycieli;
- zmieniać zdjęcia profilowego na obraz przedstawiający niestosowne i nieprzyzwoite treści,

niezgodne z powszechnie przyjętym systemem wartości i kultury.

**Rodzice:**

- zapewniają dziecku niezbędne warunki i sprzęt umożliwiające aktywny udział w zajęciach on-line (dostęp do Internetu, komputer z kamerą, mikrofonem, głośnikami) w miarę swoich możliwości;
- motywują, wspierają i monitorują dzieci w wykonywaniu prac z uwzględnieniem zachowania zasad higieny i bezpieczeństwa pracy w sieci;
- zgłaszają wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie problemy z dostępem do narzędzi informatycznych;
- mogą brać udział w konsultacjach z nauczycielami, w terminach wyznaczonych przez dyrektora placówki.

**Zasady i funkcjonowanie biblioteki i świetlicy szkolnej podczas pracy zdalnej**

1. Biblioteka w okresie nauki zdalnej funkcjonuje zgodnie z zarządzeniem Dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele bibliotekarze i nauczyciele świetlicy realizują zadania zlecone przez Dyrektora szkoły zgodnie z potrzebami uczniów, nauczycieli oraz planem pracy szkoły.
3. Zasady korzystania z biblioteki i świetlicy w okresie nauki zdalnej określają specjalne procedury i regulaminy.

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania stosownego zarządzenia dyrektora szkoły.
2. W przypadku, gdy uczeń nie stosuje się do zasad Regulaminu zdalnego nauczania, otrzymuje punkty ujemne z zachowania zgodnie z Wewnętrznyymi Zasadami Oceniania.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w trakcie trwania nauki zdalnej.

DYREKTOR SZKOŁY  
*M. Lewandowska*  
Małgorzata Lewandowska